|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM DURUMU**1-Sınıfı aldığınızda seviye tespiti ile sınıf düzeyini belirleme2-Öğretmen klavuz kitabını takip etme3-Ders ve öğrenci çalışma kitabını etkinlik temelli kullanma4-Teknolojik imkanlardan yararlanma5-Sınıf yönetimi becerisi6-Haftalık ders dağılımı ve Serb. Etkin.dersi dağlımı uyg.**BULUNDURACAĞINIZ DOSYALAR****A-** **Öğretim İşleri Dosyası içinde**:1. Dersin öğretim programı, 2. Zümre Öğretmenler Kurulu Tutanakları,3. İş takvimi ve yıllık çalışma programı,4. Ünitelendirilmiş Yıllık Planlar, 5. Ders Planları (Klavuz Kitabı olmayan Derslerde) 6. Deney- gezi planları (varsa)7. Çevre İncelemesi,8. Performans görevi doküman ve değerlendirme belgeleri9. Öğretim görevi ile ilgili mevzuat10.Not çizelgeleri (elde tutulan veya e-okul çıktısı)11.Yazılı sınav kâğıtları,cevap anahtarı (1-2 Tomar)12. Öğrenci Ürün Dosyaları,13. Ölçme ve Değerlendirme formları,14. Adaylık çalışmaları (Aday öğretmen için), 15.Serbest Etkinlik dersi aylık faaliyet planı  | **B- Rehberlik Dosyası içinde:** 1. Şube Rehberlik Yılık Çerçeve Planı,2. Öğrenci tanıma-gözlem formları, 3. Şube Öğretmenler Kurulu Tutanakları,4. Sınıf Veli Toplantı Tutanakları,5. Uygulanan test, anket ve formlar,6. Ödev tercih dilekçeleri ve dağıtım listesi,7.Şube proje tercih dilekçeleri ve dağıtım listesi8.Branş öğretmenlerine proje bildirim yazıları9.Kitaplık listesi ve kitap okuma takip çizelgeleri10.Veli ziyaret belgeleri **C- Sosyal Etkinlikler Dosyası içinde:** 1. Kulüp iç yönetmeliği(Tüzüğü veya Sosyal Etk.Yönet) 2. Sosyal Etkinlikler Yıllık Çalışma Planı 3. Kulüp öğrenci listesi,Toplum hizmeti uygulama planı4. Sosyal Etkinliklere ait dokümanlar dosyası 5.Veli İzin belgeleri6.Kulüp Panosu **D-Sınıf Düzeniniz**1.Türk Bayrağı,Atatürk,İstiklal Marşı,Gençliğe Hitabenin bulunması2.Duyuru ve Etkinlikler köşesi ile Atatürk Köşesinin güncel olması3.Sınıf düzeyine uygun eğitim materyalinin bulunması4.Oturma düzeninin uygunluğu5.Sınıf genel tertip ve düzeni, kuralların oluşturulması |
|  |  |
|  |  |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM DURUMU**1-Sınıfı aldığınızda seviye tespiti ile sınıf düzeyini belirleme2-Öğretmen klavuz kitabını takip etme3-Ders ve öğrenci çalışma kitabını etkinlik temelli kullanma4-Teknolojik imkanlardan yararlanma5-Sınıf yönetimi becerisi6-Haftalık ders dağılımı ve Serb. Etkin.dersi dağlımı uyg.**BULUNDURACAĞINIZ DOSYALAR****A-** **Öğretim İşleri Dosyası içinde**:1. Dersin öğretim programı, 2. Zümre Öğretmenler Kurulu Tutanakları,3. İş takvimi ve yıllık çalışma programı,4. Ünitelendirilmiş Yıllık Planlar, 5. Ders Planları (Klavuz Kitabı olmayan Derslerde) 6. Deney- gezi planları (varsa)7. Çevre İncelemesi,8. Performans görevi doküman ve değerlendirme belgeleri9. Öğretim görevi ile ilgili mevzuat10.Not çizelgeleri (elde tutulan veya e-okul çıktısı)11.Yazılı sınav kâğıtları,cevap anahtarı (1-2 Tomar)12. Öğrenci Ürün Dosyaları,13. Ölçme ve Değerlendirme formları,14. Adaylık çalışmaları (Aday öğretmen için), 15.Serbest Etkinlik dersi aylık faaliyet planı  | **B- Rehberlik Dosyası içinde:** 1. Şube Rehberlik Yılık Çerçeve Planı,2. Öğrenci tanıma-gözlem formları, 3. Şube Öğretmenler Kurulu Tutanakları,4. Sınıf Veli Toplantı Tutanakları,5. Uygulanan test, anket ve formlar,6. Ödev tercih dilekçeleri ve dağıtım listesi,7.Şube proje tercih dilekçeleri ve dağıtım listesi8.Branş öğretmenlerine proje bildirim yazıları9.Kitaplık listesi ve kitap okuma takip çizelgeleri10.Veli ziyaret belgeleri **C- Sosyal Etkinlikler Dosyası içinde:** 1. Kulüp iç yönetmeliği(Tüzüğü veya Sosyal Etk.Yönet) 2. Sosyal Etkinlikler Yıllık Çalışma Planı 3. Kulüp öğrenci listesi,Toplum hizmeti uygulama planı4. Sosyal Etkinliklere ait dokümanlar dosyası 5.Veli İzin belgeleri6.Kulüp Panosu **D-Sınıf Düzeniniz**1.Türk Bayrağı,Atatürk,İstiklal Marşı,Gençliğe Hitabenin bulunması2.Duyuru ve Etkinlikler köşesi ile Atatürk Köşesinin güncel olması3.Sınıf düzeyine uygun eğitim materyalinin bulunması4.Oturma düzeninin uygunluğu5.Sınıf genel tertip ve düzeni, kuralların oluşturulması |
|  |  |
|  |